



Утверждаю
 Директор ГАПОУ СО «НТСК»
 Морозов О. В.

ПЛАН
Работы центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «НТСК» на 2024-2025 учебный год
(сокращенное наименование ЦСТВ ГАПОУ СО «НТСК»)

| № | Мероприятие | Результат | Сроки реализации | Ответственный за проведение |
|--|---|-----------|------------------|---|
| I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ по содействию занятости | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы ЦСТВ на 2024-2025 учебный год | | сентябрь | Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы |
| 2. | Формирование банка выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (для внутренней работы ЦСТВ) | | сентябрь | Руководитель ЦСТВ, зам.директора по УВР , классные руководители |
| 3. | Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.) | | сентябрь | Руководитель ЦСТВ, классные руководители |
| 4. | Актуализация информации на сайте техникума, (в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников) | | в течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 5. | Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2022, 2023 гг (на сайте техникума, в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников) | | в течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 6. | Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки | | в течение года | заместитель директора по УПР заместитель директора по УР, руководитель ЦСТВ |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|--|
| 7. | Организация совещаний, семинаров с ЦСТВ, ЦК | | в течение года | заместитель директора по УР, р заместитель директора по УПР руководитель ЦСТВ |
| 8. | Проведение диагностики по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий профессионального развития | | ноябрь-декабрь | ответственный за профессиональную ориентацию, классные руководители/кураторы |
| 9. | Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников | | в течение года | Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО |
| 10. | Организация работы по обновлению стенда ЦСТВ с информацией о вакантных местах для трудоустройства | | в течение года | Представители социальных партнеров , руководитель ЦСТВ |
| 11. | Информационное обеспечение обучающихся: информация на стендах «Вакансии», размещение информации в социальной сети В контакте на официальной странице техникума | | в течение года | Руководитель ЦСТВ, ответственный за профориентацию |
| II. Организация работы со студентами по содействию занятости | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении | | май (на классных часах) | Классные руководители |
| 2. | Организация встречи с успешными выпускниками | | ежекварталь но | заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ |
| 3. | Участие студентов в областных и районных информационных выставках учебных мест, в областных мероприятиях «День карьеры молодежи» с целью определения места будущего трудоустройства, учебы в вузах | | в течение года | Заместитель директора по УР , Заместитель директора по УПР , ответственный за профориентацию |
| 4. | Оказание индивидуальной консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям | | по запросу | Руководитель ЦСТВ |

| | | | | |
|-----|--|--|------------------------|--|
| 5. | Конференция для выпускников с работодателями и ЦЗН «Современный рынок труда» (вакансии, трудовое законодательство) | | март | заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ, ответственный за профориентацию |
| 6. | Родительское собрание «Как помочь выпускнику в выборе будущего места работы или учебы» | | апрель (III – IV курс) | Руководитель ЦСТВ |
| 7. | Организация преддипломной практики по месту будущего трудоустройства | | апрель, май | Зам директора по УПР |
| 8. | Отчетная конференция по итогам производственной практики (по профилю) | | май | Зам директора по УПР |
| 9. | Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах | | ноябрь-апрель | Заместитель директора по УР, зам. директора по УПР |
| 10. | Проведение классных часов для студентов 4 курса: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Гарантии официального трудоустройства» | | февраль-март | Классные руководители |
| 11. | Работа горячей линии по вопросам занятости выпускников в образовательной организации | | в течение года | Руководитель ЦСТВ |
| 12. | Заседание комиссии по трудоустройству выпускников с привлечением представителей центра занятости и управлений образования области | | май | Руководитель ЦСТВ |
| 13. | Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения | | в течение года | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР |
| 14. | Оказание индивидуальной психологической поддержки выпускников | | в течение года | Психолог |
| 15. | Создание группы Вконтакте, еженедельное обновление информации по вакансиям работодателей | | еженедельно | Руководитель ЦСТВ |

| III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др. | | | |
|--|---|---------------------------|--|
| 3.1 Взаимодействие с работодателями | | | |
| | Разработка совместного плана работы с работодателями | | сентябрь Руководитель ЦСТВ, , классные руководители |
| 3.2 Взаимодействие с отделениями занятости | | | |
| | Заключение соглашения ЦЗН | | октябрь Директор |
| | Разработка плана работы с ЦЗН | | сентябрь Руководитель ЦСТВ |
| 3.3 Взаимодействие с ЦОПП | | | |
| | Участие в семинарах вебинарах и т.д. | | в течение года Заместитель директора по УР , Заместитель директора по УПР ответственный за профориентацию |
| IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников | | | |
| 1. | Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023, 2024 г. | | ежемесячно Заместитель директора по УПР , ответственный за профориентацию. |
| 2. | Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024 году | | в течение года Заместитель директора по УПР , ответственный за профориентацию. |
| 3. | Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году | | май, июнь Заместитель директора по УПР , ответственный за профориентацию, классные руководители/кураторы |
| 4. | Анализ деятельности ЦСТВ | Отчет о деятельности ЦСТВ | июнь Руководитель ЦСТВ |