



Утверждаю
 Директор ГАПОУ СО «НТСК»
 Морозов О. В.

ПЛАН
Работы центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «НТСК» на 2024-2025 учебный год
(сокращенное наименование ЦСТВ ГАПОУ СО «НТСК»)

№	Мероприятие	Результат	Сроки реализации	Ответственный за проведение
I. Информационно-методическое сопровождение деятельности ЦСТВ по содействию занятости				
1.	Утверждение плана работы ЦСТВ на 2024-2025 учебный год		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зав. производственной практикой, классные руководители /кураторы
2.	Формирование банка выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (для внутренней работы ЦСТВ)		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, зам.директора по УВР , классные руководители
3.	Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.)		сентябрь	Руководитель ЦСТВ, классные руководители
4.	Актуализация информации на сайте техникума, (в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников)		в течение года	Руководитель ЦСТВ
5.	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2022, 2023 гг (на сайте техникума, в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников)		в течение года	Руководитель ЦСТВ
6.	Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки		в течение года	заместитель директора по УПР заместитель директора по УР, руководитель ЦСТВ

7.	Организация совещаний, семинаров с ЦСТВ, ЦК		в течение года	заместитель директора по УР, р заместитель директора по УПР руководитель ЦСТВ
8.	Проведение диагностики по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий профессионального развития		ноябрь-декабрь	ответственный за профессиональную ориентацию, классные руководители/кураторы
9.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников		в течение года	Мероприятия РОИВ Мероприятия ПОО
10.	Организация работы по обновлению стенда ЦСТВ с информацией о вакантных местах для трудоустройства		в течение года	Представители социальных партнеров , руководитель ЦСТВ
11.	Информационное обеспечение обучающихся: информация на стендах «Вакансии», размещение информации в социальной сети В контакте на официальной странице техникума		в течение года	Руководитель ЦСТВ, ответственный за профориентацию
II. Организация работы со студентами по содействию занятости				
1.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении		май (на классных часах)	Классные руководители
2.	Организация встречи с успешными выпускниками		ежеквартально	заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ
3.	Участие студентов в областных и районных информационных выставках учебных мест, в областных мероприятиях «День карьеры молодежи» с целью определения места будущего трудоустройства, учебы в вузах		в течение года	Заместитель директора по УР , Заместитель директора по УПР , ответственный за профориентацию
4.	Оказание индивидуальной консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям		по запросу	Руководитель ЦСТВ

5.	Конференция для выпускников с работодателями и ЦЗН «Современный рынок труда» (вакансии, трудовое законодательство)		март	заместитель директора по УПР, руководитель ЦСТВ, ответственный за профориентацию
6.	Родительское собрание «Как помочь выпускнику в выборе будущего места работы или учебы»		апрель (III – IV курс)	Руководитель ЦСТВ
7.	Организация преддипломной практики по месту будущего трудоустройства		апрель, май	Зам директора по УПР
8.	Отчетная конференция по итогам производственной практики (по профилю)		май	Зам директора по УПР
9.	Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах		ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР, зам. директора по УПР
10.	Проведение классных часов для студентов 4 курса: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Гарантии официального трудоустройства»		февраль-март	Классные руководители
11.	Работа горячей линии по вопросам занятости выпускников в образовательной организации		в течение года	Руководитель ЦСТВ
12.	Заседание комиссии по трудоустройству выпускников с привлечением представителей центра занятости и управлений образования области		май	Руководитель ЦСТВ
13.	Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения		в течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР
14.	Оказание индивидуальной психологической поддержки выпускников		в течение года	Психолог
15.	Создание группы Вконтакте, еженедельное обновление информации по вакансиям работодателей		еженедельно	Руководитель ЦСТВ

III. Взаимодействие профессиональной образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, центром опережающей профессиональной подготовки, общественными организациями и др.			
3.1 Взаимодействие с работодателями			
	Разработка совместного плана работы с работодателями		сентябрь Руководитель ЦСТВ, , классные руководители
3.2 Взаимодействие с отделениями занятости			
	Заключение соглашения ЦЗН		октябрь Директор
	Разработка плана работы с ЦЗН		сентябрь Руководитель ЦСТВ
3.3 Взаимодействие с ЦОПП			
	Участие в семинарах вебинарах и т.д.		в течение года Заместитель директора по УР , Заместитель директора по УПР ответственный за профориентацию
IV. Реализация мониторинга и анализ деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников			
1.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023, 2024 г.		ежемесячно Заместитель директора по УПР , ответственный за профориентацию.
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2024 году		в течение года Заместитель директора по УПР , ответственный за профориентацию.
3.	Проведение прогнозируемого мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2025 году		май, июнь Заместитель директора по УПР , ответственный за профориентацию, классные руководители/кураторы
4.	Анализ деятельности ЦСТВ	Отчет о деятельности ЦСТВ	июнь Руководитель ЦСТВ